

Circolare n. 43/Al, Doc, Ata

*Alle Famiglie, agli Alunni e ai Docenti*

*Tutti i Plessi*

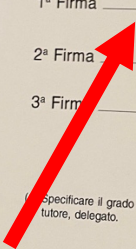
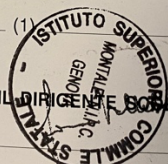
**Oggetto: Consegna Libretti Scolastici**

*Gentili Famiglie, Alunni e Docenti,*

anche quest'anno la procedura di consegna del libretto scolastico dovrà, per ovvie ragioni collegate all'emergenza sanitaria ancora in atto, essere organizzata come lo scorso anno e richiederà la collaborazione puntuale di Famiglie, Studenti e Personale della scuola a vario titolo impegnato nel processo.

**Il libretto scolastico sarà consegnato a ogni studente in classe durante le ore di lezione a partire da domani 30 settembre 2021.**

Per gli **alunni minorenni** un genitore, o il soggetto che esercita la potestà genitoriale, dovrà apporre la propria firma sulla prima pagina interna di copertina specificando il grado di parentela con l'alunno.

AVVERTENZE IMPORTANTI	
1. - Le assenze non verranno giustificate se la scheda di giustificazione porterà una firma diversa da quelle depositate all'atto dell'iscrizione, in calce alle presenti avvertenze.	<b>Legenda causali</b> <b>A:</b> malattia-salute <b>B:</b> motivi familiari <b>C:</b> altri motivi <b>D:</b> problemi trasporti-traffico
2. - Non saranno ammessi in classe gli alunni che porteranno giustificazioni non scritte nel presente libretto.	
FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA	
1ª Firma _____ (1)	
2ª Firma _____ (1)	
3ª Firma _____ (1)	
Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO 	
<small>Specificare il grado di parentela: padre, madre, tutore, delegato.</small>	



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. MONTALE – NUOVO I.P.C."**

Via Timavo, 63 - 16132 GENOVA - ☎. 010.376.13.08 – 010. 376.21.92  
Via Del Castoro, 1 - 16142 GENOVA - ☎. 010.88.79.45  
Via Archimede, 44-46 16142 GENOVA ☎.010.35.15.603  
<http://www.iscsmontalegenova.edu.it>



Lo studente dovrà, quindi, riportare a scuola il libretto, **entro e non oltre tre giorni dalla consegna**, con allegata la fotocopia del documento di identità del firmatario; sarà cura del coordinatore di classe controllare la corrispondenza della firma e, una volta espletato il controllo con esito positivo, raccogliere le fotocopie dei documenti e consegnarle presso la segreteria didattica per l'archiviazione.

L'eventuale delega per il ritiro del minore da scuola da soggetto diverso dal genitore, o da chi esercita la potestà genitoriale, dovrà essere compilata su apposito modulo (allegato 1 alla presente e pubblicato sul sito della scuola, sezione "modulistica famiglie") da restituire controfirmato sia dal delegato sia dal delegante, i quali dovranno allegare, altresì, fotocopia del documento di identità.

Gli **alunni maggiorenni** potranno firmare autonomamente il libretto che sarà pronto per l'utilizzo.

Per gli alunni assenti il libretto verrà consegnato nei primi giorni utili di presenza.

Inoltre, come previsto dall'articolo 19 bis L. 172 del 04/12/2017, si richiede ai genitori o ai soggetti esercenti la potestà genitoriale di compilare l'allegato 2 (anch'esso pubblicato sul sito, sezione "modulistica famiglie") per autorizzare l'**uscita autonoma delle studentesse e studenti minori di 14 anni** dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni ovvero delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Certo della collaborazione di tutti, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Genova, 29/09/2021

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Marzio Angiolani*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93